

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°2	
Hora: 8:00am a 9:30am	Fecha: 16 de diciembre del 2025
Lugar:	Plataforma teams
Dependencia que Convoca:	Ciclos de vida y Nutrición – Primera infancia Centro Zonal Urabá
Proceso:	Promoción y prevención.
Objetivo:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero a la ejecución del Contrato de Aportes No. 05018432025, suscrito con la entidad Asociación de Padres de Familia Hogar Infantil San Martín, mediante la revisión del avance contractual, la verificación del cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos, y la definición de acciones de mejora y compromisos orientados a garantizar la adecuada ejecución del contrato y la prestación oportuna y pertinente del servicio.

Agenda:

1. Saludo y presentación del objetivo.
2. Revisión de los participantes
4. **Aspectos financieros:**
 - 4.1 Ejecución presupuestal: Inejecuciones, ahorro y descuentos.
 - 4.2 Seguimiento de contrapartida
 - 4.3 Legalización de cuentas.
5. **Aspectos técnicos:**
 - 5.1.1 Seguimiento de las unidades atendidas, cerradas y novedades del talento humano. Componente de calidad talento humano.
 - 5.2.1 Seguimiento de las unidades atendidas, cerradas y novedades del talento humano.
 - 5.3. Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.
 - 5.4. Componente de calidad ambientes educativos y protectores.
 - 5.4.1. Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación.
 - 5.4.2. Seguimiento a la cobertura atendida de los meses noviembre - diciembre registro del RAM en el sistema de información cuéntame.
 - 6.5.1. Seguimiento a novedades en contratación del talento humano y aprobación de perfiles (Hojas de vida).
 - 6.5.2. Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
 - 6.6. Componente de calidad Salud y nutrición.
 - 6.6.2. Seguimiento a la alimentación.
 - 6.6.3. Seguimiento a compras locales.
 - 6.6.4. Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.
 - 7.7. Componente de calidad Familia comunidad y redes
 - 7.7.1. Seguimiento al ejercicio de control social
 - 7.7.2. seguimiento al plan de formación a familias

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

7.7.3. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños

7.7.4 Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado

7.7.8 Seguimiento a las obligaciones contractuales

7.7.9 Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión.

7.7.10 Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.

8. Varios

9.Decisiones

10. Compromisos

Desarrollo

1.Saludo y presentación

Se da inicio al comité técnico operativo de seguimiento con un cordial saludo por la supervisora del contrato de aporte Sully Johana López Jiménez, da la bienvenida al equipo técnico del CZ Urabá y a los delegados del equipo de trabajo de la EAS ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL SAN MARTÍN al primer comité del contrato de aporte 05018432025 para la prestación del servicio Institucional y Educación Inicial Campesina (EIC), dando la bienvenida a los presentes, agradeciendo la participación y disponibilidad, Seguidamente el profesional Andrés Anaya Vargas en su calidad de enlace de seguimiento a la ejecución técnico, da lectura al objetivo que es: Realizar seguimiento técnico y financiero a la ejecución del contrato No. 05018432025 Coordinando y estableciendo las acciones técnicas, administrativas y financieras del contrato de aporte por parte de la entidad ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL SAN MARTÍN; validar los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada ejecución del contrato de aporte y prestación del servicio.

2.Revisión de participantes:

El profesional Andrés Anaya Vargas, en su calidad de enlace para el seguimiento a la ejecución técnica de los contratos, verifica la participación de los integrantes de la Entidad Administradora. Para el presente Comité Técnico, se cuenta con la asistencia de la representante legal, señora María Isabel Villazón, quien participa en representación de la entidad y con facultad para la toma de las decisiones que correspondan durante el desarrollo de la sesión.

Dando continuidad al comité el profesional Andrés Anaya, procede a dar paso a cada uno de los profesionales para su respectiva presentación.

Los cuales se relacionan así y se detallan en listado de asistencia.

Equipo ICBF

Sully Johana López Jiménez-Coordinadora y Supervisora del contrato de aporte

Laura Isabel cardona - Enlace de seguimiento a la Ejecución Financiera

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Andrés Anaya Vargas- Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica

EAS ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL SAN MARTÍN

Walter García Mena – Coordinadora

Jhonfredy Romaña - apoyo jurídico de la EAS, delegado por la representante legal Representante legal
 Carolina Fuentes – Nutricionista.

Ana Mosquera – Financiera de la EAS

Kelin Taborda – Coordinadora pedagógica

María rubilda – Nutricionista de la EAS

4.Aspectos financieros: En este punto interviene la profesional financiera de la entidad administradora, señora Ana Mosquera, quien informa que, a la fecha, se han recibido los desembolsos correspondientes al contrato y que la ejecución de los recursos se ha realizado conforme a la planificación inicial establecida en el presupuesto aprobado por la supervisión del contrato de aportes.

Seguidamente, la profesional financiera del Centro Zonal señala que el proceso de legalización del contrato se encuentra en trámite. No obstante, solicita a la entidad administradora realizar de manera oportuna el cargue de los soportes financieros en el expediente contractual, dado que estos documentos son indispensables para adelantar el proceso de legalización una vez se inicie esta etapa.

4.1. Ejecución presupuestal: Inejecuciones, ahorro y descuentos. En este punto la profesional de seguimiento a la ejecución del rol financiero la señora Laura cardona, precisa que una vez se de inicio al ejercicio de legalizaciones de cuentas se podrá conocer en dichas actas los valores por cada uno de estos conceptos.

4.2. Seguimiento de contrapartida o valor técnico agregado

La entidad administradora manifiesta que este contrato de aportes no cuenta con rubro destinado para este concepto.

4.3. Seguimiento a legalización de cuentas. En este punto, la profesional financiera del equipo de seguimiento a la ejecución informa que, una vez la entidad administradora realice el cargue completo de los soportes correspondientes a la ejecución financiera de los meses de noviembre y diciembre, se procederá a adelantar las respectivas legalizaciones. Posteriormente, estas serán incorporadas a los expedientes contractuales, con el fin de dejar evidencia del proceso de ejecución financiera del contrato de aportes.

5. Aspectos técnicos:

5.1.1 Sistema de información cuéntame – Prescripción de los usuarios.

En este punto, el coordinador de la entidad administradora, señor Walter García, manifiesta que no ha sido posible realizar el cargue de la información correspondiente al contrato de aportes, debido a que este aún no se encuentra habilitado en el sistema de información. No obstante, informa que la entidad cuenta con todos los soportes que evidencian la atención brindada a los usuarios durante la ejecución del contrato,

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

así como con la documentación requerida para efectuar el cargue de la información una vez sea solucionada la novedad presentada con el sistema.

5.2.1 Seguimiento de las unidades atendidas, cerradas y novedades del talento humano.

En este punto se informa que durante la ejecución del contrato de aportes no se presentaron cierres de unidades de servicio. La totalidad de las unidades programadas operaron con normalidad y prestaron la atención prevista, sin registrarse novedades que afectaran la ejecución del contrato.

5.3. Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.

En este punto, el coordinador de la entidad administradora, señor Walter García, manifiesta que no ha sido posible realizar el cargue de la información correspondiente al contrato de aportes, debido a que este aún no se encuentra habilitado en el sistema de información. No obstante, informa que la entidad cuenta con todos los soportes que evidencian la atención brindada a los usuarios durante la ejecución del contrato, así como con la documentación requerida para efectuar el cargue de la información una vez sea solucionada la novedad presentada con el sistema.

5.4. Componente de calidad ambientes educativos y protectores.

5.4.1. Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación. (Describa el estado de la dotación con la que La entidad administradora informa que la Unidad de Servicio (UDS) fue recibida con una dotación, la cual en su momento fue recibida por obras e impuestos, Durante la ejecución del contrato de aportes se cuenta con dotación para desarrollar las actividades con las niñas y niños en los centros de desarrollo Infantil- CDI.

5.4.2. Seguimiento a la cobertura atendida de los meses noviembre - diciembre registro del RAM en el sistema de información cuéntame.

Durante los meses de noviembre y diciembre se realizó el proceso de focalización de usuarios, alcanzando una atención de 181 beneficiarios en el servicio de Centro de desarrollo infantil (CDI), cifra que corresponde a la totalidad de la cobertura contratada para la ejecución del servicio.

6.5.1. Seguimiento a novedades en contratación del talento humano y aprobación de perfiles (Hojas de vida).

Para la ejecución del contrato de aportes y con el propósito de garantizar la atención efectiva de los usuarios programados, la entidad administradora dispone del equipo de talento humano requerido para la prestación del servicio, el cual se encuentra conformado por:

Para el servicio Centro de desarrollo infantil CDI.

Agente educativo: 9

Una coordinadora psicosocial para el municipio de san pedro

Psicosocial: 1 proporcional a los cupos atendidos en el municipio de Apartadó

Profesional de salud y nutrición: 2 proporcionales a los cupos atendidos

Coordinador pedagógico: 1 proporcional a los cupos atendidos en el municipio de Apartadó

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 4

Para la atención de 181 cupos en este servicio de atención

Todos los integrantes cuentan con los perfiles profesionales requeridos para el adecuado desempeño de sus funciones.

Todo el talento humano cuenta con afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y con contratos debidamente firmados bajo la modalidad de prestación de servicios.

Cabe resaltar que, durante el periodo ejecutado, no se han registrado incapacidades dentro del personal vinculado ni novedades relevantes que sean de interés para la supervisión del contrato.

6.5.2. Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

Durante el mes de noviembre y diciembre, correspondiente al primer periodo de atención, se abordaron temáticas fundamentales como:

- Actividades decembrinas en familias
- Aprovechamiento del tiempo libre
- No uso de pólvora durante los espacios en familia

Se promovió la corresponsabilidad de las familias en el programa mediante:

- Uso de herramientas tecnológicas.
- Espacios de diálogo abierto y participativo de manera presencial.
- Interacciones lúdicas y recreativas con el talento humano.

Estas actividades incluyeron la socialización de contenidos con el equipo de trabajo, lo cual fortaleció sus conocimientos y fomentó la divulgación adecuada de la información entre los participantes del servicio.

6.6. Componente de calidad Salud y nutrición.

Durante las jornadas de atención desarrolladas durante los meses de noviembre y diciembre, se realizaron tomas de medidas antropométricas con el propósito de evaluar el estado nutricional de las niñas y niños atendidos en el marco del contrato de aportes.

De acuerdo con los resultados obtenidos en las valoraciones, la entidad administradora implementó las acciones correspondientes para los usuarios identificados con diagnóstico de desnutrición aguda moderada y aquellos con riesgo de desnutrición, realizando el seguimiento y la atención conforme a los lineamientos establecidos.

6.6.2. Seguimiento a la alimentación.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 4

Durante los meses reportados, la coordinadora de la entidad administradora informa que se realizó la entrega de las Raciones preparadas (RP) correspondientes a los servicios contratados y dirigidas a las niñas y niños, de acuerdo con la programación establecida en el contrato de aportes.

6.6.3. Seguimiento a compras locales.

En este punto, la entidad administradora socializa el cumplimiento de la compra local, dando alcance a lo establecido en la Ley 2046 de 2020, la cual establece que se debe destinar como mínimo el 30 % de los recursos asignados para la adquisición de alimentos a compras realizadas a pequeños productores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria.

En este sentido, la entidad informa que, durante los meses de noviembre y diciembre, el contrato alcanzó un porcentaje de cumplimiento del 33,94 % en compra local, superando el mínimo establecido en la normatividad vigente.

6.6.4. Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.

Durante el mes de noviembre, la entidad administradora desarrolló acciones orientadas a promover el adecuado uso y consumo de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN), mediante el envío de material informativo a través de WhatsApp. En las infografías compartidas se socializó a las familias la importancia de estos alimentos, sus beneficios nutricionales y las recomendaciones para su aprovechamiento, con el propósito de fortalecer sus conocimientos frente a su consumo adecuado.

7.7. Componente de calidad Familia comunidad y redes

7.7.1. Seguimiento al ejercicio de control social:

Entre los días 4 y 10 de noviembre, la entidad administradora desarrolló jornadas de socialización sobre la gratuidad de los servicios dirigidos a la primera infancia, en el marco de la Política Pública de Primera Infancia "De Cero a Siempre", con el propósito de fortalecer el conocimiento de las familias y la comunidad frente a la garantía del acceso gratuito a los servicios y la promoción del desarrollo integral de las niñas y niños.

Estas jornadas fueron realizadas en la totalidad de las unidades de servicio vinculadas al contrato de aportes. Durante su desarrollo, se resaltó la importancia de la gratuidad como un mecanismo que contribuye a eliminar barreras económicas de acceso, favoreciendo la participación de las familias en condición de vulnerabilidad y garantizando oportunidades equitativas para el desarrollo integral de las niñas y niños.

Comités de Control Social

- Con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación, seguimiento y control social sobre la prestación del servicio, la Entidad Administradora conformó los Comités de Control Social en cada Unidad de Servicio. Estos espacios cuentan con un plan de acción orientado a realizar seguimiento a la calidad de la atención brindada, promoviendo la participación de las familias y la

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 4

comunidad en la identificación de oportunidades de mejora y en la vigilancia del cumplimiento de los compromisos establecidos.

- **Alimentación:** Revisión de la minuta alimentaria, calidad de los productos entregados en la Ración para Preparar (RPP) y el alimento de alto valor nutricional (Bienestarina).
- **Pedagogía y dotación:** Vigilancia del cumplimiento de las planeaciones pedagógicas, dotación de materiales y condiciones del espacio físico.
- **Cobertura:** Verificación del cumplimiento de la matrícula de los diferentes grupos poblacionales en cada territorio.
- **Acompañamiento integral:** Seguimiento a los acompañamientos pedagógicos, componente familia-comunidad y redes de apoyo, así como a las acciones del equipo de salud y nutrición, coordinación pedagógica y personal operativo y administrativo.
- **Experiencias pedagógicas:** Monitoreo de las actividades desarrolladas y entrega del kit pedagógico.
- **Socialización con familias:** Comunicación de novedades o hallazgos identificados durante la vigilancia.
- **Promoción comunitaria:** Incentivo a las familias y la comunidad sobre la importancia de las prácticas de cuidado y crianza.

Estas acciones fortalecen la participación comunitaria y garantizan una vigilancia activa y corresponsable en la atención integral a la primera infancia.

7.7.2. seguimiento al plan de formación a familias:

Durante los encuentros de formación dirigidos a las familias, se abordaron temáticas clave como:

- Rutas integrales de atención
- Corresponsabilidad en la crianza

A partir de estas actividades, se identificaron logros y dificultades, detallados a continuación:

Logros identificados

- **Aplicación de estrategias en el hogar:** Las estrategias compartidas, como la comunicación abierta y el fortalecimiento del tiempo de calidad, facilitaron la implementación de prácticas familiares, promoviendo que la crianza sea un compromiso compartido entre todos los miembros de la familia.
- **Reflexión sobre los roles de género:** Los conversatorios permitieron cuestionar los roles de género tradicionales, otorgando mayor protagonismo a los padres en la crianza.
- **Fomento del respeto y la responsabilidad:** Se establecieron normas claras de convivencia dentro de las UCAs, promoviendo ambientes armónicos y cooperativos.
- **Metodología lúdica y participativa:** Herramientas como el mural interactivo facilitaron la comprensión de los temas y fomentaron una participación activa y significativa de las familias.

7.7.3. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 4

En cuanto al componente de Familia, Comunidad y Redes, la entidad administradora informa que se continúan fortaleciendo los procesos de articulación con las autoridades y actores institucionales del territorio, con el propósito de contribuir a la garantía y protección de los derechos de las niñas y niños atendidos, así como de las mujeres gestantes.

En este marco, se adelantaron gestiones de articulación con la Registraduría y las Secretarías de Salud de los territorios, orientadas a aunar esfuerzos institucionales para facilitar el acceso oportuno a los servicios y trámites requeridos, promoviendo el goce efectivo de los derechos de las niñas, niños y personas en estado de gestación.

7.7.4 Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado:

Durante la ejecución del contrato de aportes no se reportaron casos de usuarios fallecidos. No obstante, la entidad administradora contó durante toda la vigencia contractual con la póliza correspondiente y los protocolos establecidos para la atención y gestión oportuna de situaciones relacionadas con el fallecimiento de usuarios, en caso de que se llegaran a presentar durante la prestación del servicio.

7.7.8 Seguimiento a las obligaciones contractuales

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, la Entidad Administradora del Servicio EAS, en articulación con el equipo interdisciplinario, ha establecido una ruta operativa para el cargue de los productos entregables al ICBF, sin embargo, se presentan novedades en el cargue de algunos productos tales como:

Cuentas de cobro del talento humano.

Soportes de pago de seguridad social.

Documentación financiera correspondiente al mes de noviembre.

Se indicó que al 16 de diciembre esta documentación ya debía encontrarse cargada y disponible para revisión.

Adicionalmente, se definió una ruta virtual para el cargue de las fuentes de verificación requeridas, conforme a lo estipulado en el informe técnico, garantizando la trazabilidad, el seguimiento y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

7.7.9 Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión.

Durante el período objeto de seguimiento, no se realizaron visitas de verificación en campo a las Unidades de Servicio (UDS). No obstante, el seguimiento a la ejecución del Contrato de Aportes se efectuó mediante la revisión y verificación de la documentación aportada a través del cargue de los soportes correspondientes al informe técnico. Estos documentos permitieron realizar el análisis del avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como la validación de la información reportada por el operador en el marco de la ejecución del contrato.

7.7.10 Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.

Seguidamente se procede con la socialización de la matriz, teniendo en cuenta la identificación, valoración y asignación de riesgos del contrato de aporte No. 05018432025, la EAS expresa que a la fecha no se identificaron situaciones de riesgos durante la ejecución del contrato de portes.

No.	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
1	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
2	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
3	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
4	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
5	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
6	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
7	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
8	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
9	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
10	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
11	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
12	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
13	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
14	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
15	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
16	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones
17	Clase	Forma	Objeto	Fin	Descripción de la actividad (según el contrato)	Descripción de la actividad (según el contrato)	Indicador	Medio de verificación	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones	Fecha de verificación	Responsable	Estado	Observaciones

8. Varios

En este punto, la supervisora del contrato de aportes, señora Sully López, precisa a la entidad que durante la ejecución del contrato de aportes se debe dar estricto cumplimiento a los manuales y lineamientos técnicos de la modalidad y de los servicios contratados. Así mismo, enfatiza la importancia de realizar el cargue de la información en la ruta dispuesta por la supervisión, dentro de los plazos establecidos, de manera mensual, conforme a lo acordado en el comité de inicio y de acuerdo con el cronograma de entrega de productos socializado.

Se establece como plazo máximo para el cargue de la información de la información faltante el día 17 de diciembre del 2025. Es importante resaltar que la entidad debe realizar el cargue de los soportes de manera oportuna, dentro de los tiempos establecidos, los cuales permiten dar soporte a la ejecución mensual del contrato de aportes 05018432025.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 4

Lo anterior deberá realizarse conforme al cronograma presentado en el primer comité, en el cual se definió que, dentro de los tres (3) primeros días de cada mes, debe cargarse la información financiera, técnica y de compras locales.

La supervisión del contrato de aportes solicita a la entidad el cargue de los productos relacionados con la fase de cierre, se aclara que el contrato no contó con recursos para el desarrollo formal de dicha fase; sin embargo, con el fin de dar continuidad a los procesos, es importante que se disponga de algunos datos mínimos propios de la fase de cierre, tales como:

- Carpetas de documentación de los participantes y talento humano intercultural del servicio
- Reporte del sistema de Información o herramienta que el ICBF determine, con la información de las UCA y los participantes que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.
- Proceso de inducción con soportes de su ejecución.
- Plan de cualificación del talento humano intercultural con soportes de su ejecución.
- Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución.
- Plan de Gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución.
- Plan de Gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución.
- Registros del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya.
- Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución.
- Plan de gestión de la calidad de la atención con soportes de su ejecución.
- Directorio de participantes del servicio
- Directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.
- Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del comité de control social.
- Inventario general de los bienes devolutivos

Para finalizar, la supervisora informa a la entidad administradora que, una vez el equipo financiero encargado del seguimiento al contrato de aportes inicie el proceso de legalización, únicamente serán reconocidos los rubros que cuenten con los respectivos soportes documentales que acrediten su ejecución. En caso de que algún rubro no cuente con la documentación requerida, los recursos asociados estarán sujetos a los descuentos correspondientes dentro del proceso de legalización contractual.

9. Decisiones

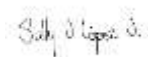
Debido a que la entidad administradora aún presenta pendientes en el cargue de los soportes derivados de la ejecución contractual en la ruta establecida, la supervisora informa que se establece como fecha máxima el 17 de diciembre para completar el cargue de la información requerida.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el equipo de seguimiento a la ejecución debe realizar la validación documental correspondiente y contar con la totalidad de los soportes necesarios para adelantar el proceso de legalización de cuentas del contrato de aportes.

10. Compromisos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 4

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Gestionar comunicación con el responsable regional del sistema Cuéntame para obtener fecha de habilitación del contrato	Equipo ICBF – Entidad administradora del servicio.	17/12/2025	
Cargar la totalidad de las evidencias pendientes del contrato de aportes.	Entidad administradora del servicio.	17/12/2025	
Finalizar el cargue documental de la fase de cierre del contrato	Entidad administradora del servicio.	17/12/2025	
Cargar los soportes de pago de seguridad social y demás documentos financieros pendientes.	Entidad administradora del servicio	17/12/2025	
Cargar en la ruta los documentos de cobro del talento humano correspondientes a noviembre y diciembre.	Entidad administradora del servicio.	17/12/2025	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sully Johana López Jiménez	Supervisora contratos Centro Zonal Urabá	ICBF	
Andrés Anaya Vargas	Enlace de seguimiento a la ejecución técnica	ICBF	
Laura Isabel cardona	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
			Vía teams
Colaborador que elabora el acta:	Andrés De Jesús Anaya Vargas		

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla “**Firma Asistentes**” y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 4

Anexo listado de asistencia.

1. Resumen

Título de la reunión: Comité técnico de seguimiento y cierre de los contratos 05018052025 -05018432025 EAS San M

Participantes: 8

Hora de inicio: 12/16/25, 8:21:20 AM

Hora de finalización: 12/16/25, 9:04:43 AM

Duración de la reunión: 43 min 23 s

Tiempo medio por participante: 27 min 36 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la participación	Correo electrónico	Id. de participación	Rol	Interacción: Comentarios
Andres Anaya	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	Andres.Anaya@eas.gov	Andres.Anaya	Organizador	
Laura Isabel Cardo	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	Laural.Cardo@eas.gov	Laural.Cardo	Moderador	
Walter García	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	Walter.Garcia@eas.gov	Walter.Garcia	Moderador	
Sully Johana Lopez	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	sully.lopez@eas.gov	sully.lopez	Moderador	
Maria Isabel Cardo	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s			Moderador	
hogar san ma	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s			Moderador	
MARIA RUBIL	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s			Moderador	
Ana Mosquer	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s			Moderador	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Andres Anaya	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 8:26:00 AM	4 min 40 s	Andres.Anaya@eas.gov	Organizador
Andres Anaya	12/16/25, 8:26:00 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	38 min 43 s	Andres.Anaya@eas.gov	Organizador
Laura Isabel Cardo	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	Laural.Cardo@eas.gov	Moderador
Walter García	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	Walter.Garcia@eas.gov	Moderador
Sully Johana Lopez	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s	sully.lopez@eas.gov	Moderador
Maria Isabel Cardo	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s		Moderador
hogar san ma	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 8:50:00 AM	28 min 40 s		Moderador
hogar san ma	12/16/25, 8:50:00 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	14 min 43 s		Moderador
MARIA RUBIL	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s		Moderador
Ana Mosquer	12/16/25, 8:21:20 AM	12/16/25, 9:04:43 AM	43 min 23 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de comentario	Tiempo
Andres Anaya	Audio activado	12/16/25, 8:29:15 AM
Andres Anaya	Audio activado	12/16/25, 8:31:04 AM
Andres Anaya	Audio activado	12/16/25, 8:32:51 AM
Andres Anaya	Audio activado	12/16/25, 8:33:35 AM
Andres Anaya	Audio activado	12/16/25, 8:37:39 AM
Laura Isabel Cardo	Audio activado	12/16/25, 8:55:39 AM
Laura Isabel Cardo	Audio activado	12/16/25, 8:59:52 AM
Laura Isabel Cardo	Audio activado	12/16/25, 9:00:12 AM
Laura Isabel Cardo	Audio activado	12/16/25, 9:03:36 AM
Laura Isabel Cardo	Audio activado	12/16/25, 9:04:24 AM
Walter García	Audio activado	12/16/25, 8:29:28 AM
Walter García	Audio activado	12/16/25, 8:30:46 AM
Walter García	Audio activado	12/16/25, 8:30:56 AM
Walter García	Audio activado	12/16/25, 8:31:03 AM
Walter García	Audio activado	12/16/25, 8:33:19 AM
Sully Johana Lopez	Audio activado	12/16/25, 8:30:39 AM

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 4


Comité técnico de seguimiento y cierre de los contratos...
Externo
Unirse
5
⋮
🔍
📎
⋮

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

10/12/2023 8:12 Reunión iniciada.

Walter Garcia Mena fue invitado a la reunión.

Maria Isabel villazon fue invitado a la reunión.

16/12/2025 8:31 Andres Anaya Vargas comenzó a grabar.

hogar san martin fue invitado a la reunión.

MARIA RUBILDA PALACIOS MORENO fue invitado a la reunión.

Ana Mosquera fue invitado a la reunión.

MARIA RUBILDA PALACIOS MORENO abandonó el chat.

Maria Isabel villazon abandonó el chat.

16/12/2025 9:04 Reunión finalizada: 43 m 24s

Comité técnico de seguimiento y cierre de los contratos 050...
📎
Ver resumen

martes, 16 de diciembre de 2025 8:30 - 9:00

Responder a participantes externos.
✕

Escriba un mensaje
🔗
😊
📎
+
➤

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.